

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO
PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

DADOS DO AGENTE PÚBLICO

Nome	Afonso Henrique Oliveira
SIAPE	2303255
Cargo	Assistente em Administração
Unidade de exercício	Departamento de Matemática Aplicada - DMA/CEUNES
Chefia da unidade de exercício	Genilson Ferreira da Silva

Obs: Este Plano de Trabalho Individual deve ser assinado eletronicamente pelo agente público e pela chefia imediata.

DADOS REFERENTES AO TELETRABALHO

Data de Início	01/11/2023	Se o regime é integral, justifique:
Data de Término	Conforme o plano de trabalho mensal informado no sistema	
Regime de Execução	Parcial	
Prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento presencial (em dias úteis):	2	
Teletrabalho no exterior*	Não	
Horário de disponibilidade	7h às 11h e das 12h às 16h	

***Em caso de teletrabalho integral no exterior, o agente público deve preencher formulário específico.**

CRONOGRAMA

Dia da semana	Carga Horária Presencial	Carga Horária em Teletrabalho
Segunda-feira	4	4
Terça-feira	4	4
Quarta-feira	4	4
Quinta-feira	4	4
Sexta-feira	4	4
Total	20	20
Cronograma variável		
Carga Horária Semanal Presencial (%)	50	
Carga Horária Semanal em Teletrabalho (%)	50	

MECANISMO DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS

** De acordo com a Resolução CUN-UFES nº 29/2022, a chefia imediata irá avaliar se a atividade foi executada dentro do prazo e de modo satisfatório. Assim, as chefias deverão atribuir as seguintes notas para as entregas (mecanismo de aferição) no SISGP: a) Atividade não realizada: 1; b) Atividade iniciada e não concluída: 2; c) Atividade concluída em atraso e de forma insatisfatória: 3 ou 4; d) Atividade concluída dentro do prazo, mas de forma insatisfatória: 5 ou 6; e) Atividade concluída em atraso, mas de forma satisfatória: 7 ou 8; f) Atividade concluída dentro do prazo de forma satisfatória: 9 ou 10.

Ambiente organizacional	Atividade do ambiente	Descrição	Tempo (mensal)	Faixa de Complexidade	Entregas esperadas**	Prazo de execução
-------------------------	-----------------------	-----------	----------------	-----------------------	----------------------	-------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO
PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

Administrativo	Assistência administrativa às atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Registro das atividades no protocolo digital	1h	Muito Baixa	Protocolo da atividade e relatórios.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Emissão de pareceres sobre matérias de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.	Elaboração de parecer sobre a situação de bens patrimoniais.	1h	Muito Baixa	Parecer da situação atual do bem.	5
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Produção e implementação de conteúdo e material para publicação em websites.	Registro das informações setoriais no website do setor.	1h	Muito Baixa	Publicação de eventos, editais, materiais e comunicados. Atualização de informações.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Pesquisa de preços e compras de bens e serviços.	Realização de pesquisa de preços de materiais de consumo e permanente.	1h	Muito Baixa	Pesquisa de Preço, registro de pedido de compra no portal de compras.	5
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Registro e controle dos assentamentos funcionais.	Registro de ausências, compensações, congressos e demais situações no SREP.	1h	Muito Baixa	Registro da ocorrência no SREP.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais.	Recebimento de materiais para divulgação.	1h	Muito Baixa	Divulgação de material em meio eletrônico.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Recrutamento e seleção de pessoal.	Acompanhamento e recebimento de inscrições de processos seletivos.	1h	Muito Baixa	Protocolar documentação, analisar documentação entregue.	3
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Acompanhamento, encaminhamento e respostas do e-mail setorial	1h	Muito Baixa	Encaminhar e responder e-mail.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Acompanhamento, encaminhamento e respostas da caixa postal do protocolo do setor.	1h	Muito Baixa	Encaminhar e responder documentos digitais. Protocolo solicitações.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO

PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Secretariar e participar de reuniões.	1h	Muito Baixa	Ata de reunião, convocação de reunião, extratos de atas.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Confecção de controles e memorandos do setor	1h	Muito Baixa	Memorandos, planilhas de controle de atividades, organização de arquivos.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		





PTI - Afonso

Data e Hora de Criação: 07/12/2023 às 15:19:24

Documentos que originaram esse envelope:

- PTI - Afonso.pdf (Arquivo PDF) - 3 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 34267ad5438181b75ca025a4eae97ad8d6e4c1a08df589b473293120e76b871c

[SHA512]: 0ca284b1856cb0aba99f8775f83fcbaa1979ebecd331dfa0f72a7a4a20cda01722c468c1bc3e0daea683d80cbc9a96f0616eb5774fc35cf1ca84be26d4688095

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Afonso Henrique Oliveira (afonso.h.oliveira@ufes.br)

Data/Hora: 07/12/2023 - 15:20:13, IP: 189.91.159.43

[SHA256]: 2acbdfdf2c6920781d6da510f13ca8144eb96deb275e3ac846bf989291f22a75



ASSINADO - Genilson Ferreira Da Silva (genilson.silva@ufes.br)

Data/Hora: 07/12/2023 - 15:24:49, IP: 189.91.159.43

[SHA256]: a92f39f449dbc85ffbd221753e2c308bfea36189f988e3669c6d09b3a7266d5

Histórico de eventos registrados neste envelope

07/12/2023 15:24:49 - Envelope finalizado por genilson.silva@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:24:49 - Assinatura realizada por genilson.silva@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:23:47 - Envelope visualizado por genilson.silva@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:20:13 - Assinatura realizada por afonso.h.oliveira@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:20:09 - Envelope visualizado por afonso.h.oliveira@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:19:57 - Envelope registrado na Blockchain por afonso.h.oliveira@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:19:56 - Envelope encaminhado para assinaturas por afonso.h.oliveira@ufes.br, IP 189.91.159.43

07/12/2023 15:19:26 - Envelope criado por afonso.h.oliveira@ufes.br, IP 189.91.159.43