

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO**  
**PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

**DADOS DO AGENTE PÚBLICO**

Nome	Christina do Vale Pena Alcantra
SIAPE	2404542
Cargo	Assistente em Administração
Unidade de exercício	Departamento de Ciências Naturais - DCN/CEUNES
Chefia da unidade de exercício	Ana Paula Oliveira Costa

**Obs: Este Plano de Trabalho Individual deve ser assinado eletronicamente pelo agente público e pela chefia imediata.**

**DADOS REFERENTES AO TELETRABALHO**

Data de Início	01/11/2023	Se o regime é integral, justifique:
Data de Término	Conforme o plano de trabalho mensal informado no sistema	
Regime de Execução	Parcial	
Prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento presencial (em dias úteis):	2	
Teletrabalho no exterior*	Não	
Horário de disponibilidade	7h às 11h e das 12h às 16h	

**\*Em caso de teletrabalho integral no exterior, o agente público deve preencher formulário específico.**

**CRONOGRAMA**

Dia da semana	Carga Horária Presencial	Carga Horária em Teletrabalho
Segunda-feira	4	4
Terça-feira	4	4
Quarta-feira	4	4
Quinta-feira	4	4
Sexta-feira	4	4
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Cronograma variável		
Carga Horária Semanal Presencial (%)	50	
Carga Horária Semanal em Teletrabalho (%)	50	

**MECANISMO DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS**

\*\* De acordo com a Resolução CUN-UFES nº 29/2022, a chefia imediata irá avaliar se a atividade foi executada dentro do prazo e de modo satisfatório. Assim, as chefias deverão atribuir as seguintes notas para as entregas (mecanismo de aferição) no SISGP: a) Atividade não realizada: 1; b) Atividade iniciada e não concluída: 2; c) Atividade concluída em atraso e de forma insatisfatória: 3 ou 4; d) Atividade concluída dentro do prazo, mas de forma insatisfatória: 5 ou 6; e) Atividade concluída em atraso, mas de forma satisfatória: 7 ou 8; f) Atividade concluída dentro do prazo de forma satisfatória: 9 ou 10.

Ambiente organizacional	Atividade do ambiente	Descrição	Tempo (mensal)	Faixa de Complexidade	Entregas esperadas**	Prazo de execução
-------------------------	-----------------------	-----------	----------------	-----------------------	----------------------	-------------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO**  
**PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

Administrativo	Assistência administrativa às atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Registro das atividades no protocolo digital	1h	Muito Baixa	Protocolo da atividade e relatórios.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Emissão de pareceres sobre matérias de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.	Elaboração de parecer sobre a situação de bens patrimoniais.	1h	Muito Baixa	Parecer da situação atual do bem.	5
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Produção e implementação de conteúdo e material para publicação em websites.	Registro das informações setoriais no website do setor.	1h	Muito Baixa	Publicação de eventos, editais, materiais e comunicados. Atualização de informações.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Pesquisa de preços e compras de bens e serviços.	Realização de pesquisa de preços de materiais de consumo e permanente.	1h	Muito Baixa	Pesquisa de Preço, registro de pedido de compra no portal de compras.	5
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Registro e controle dos assentamentos funcionais.	Registro de ausências, compensações, congressos e demais situações no SREP.	1h	Muito Baixa	Registro da ocorrência no SREP.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais.	Recebimento de materiais para divulgação.	1h	Muito Baixa	Divulgação de material em meio eletrônico.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Recrutamento e seleção de pessoal.	Acompanhamento e recebimento de inscrições de processos seletivos.	1h	Muito Baixa	Protocolar documentação, analisar documentação entregue.	3
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Acompanhamento, encaminhamento e respostas do e-mail setorial	1h	Muito Baixa	Encaminhar e responder e-mail.	1
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Acompanhamento, encaminhamento e respostas da caixa postal do protocolo do setor.	1h	Muito Baixa	Encaminhar e responder documentos digitais. Protocolo solicitações.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD/TELETRABALHO

## PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Secretariar e participar de reuniões.	1h	Muito Baixa	Ata de reunião, convocação de reunião, extratos de atas.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		
Administrativo	Outras atividades de mesma natureza.	Confecção de controles e memorandos do setor	1h	Muito Baixa	Memorandos, planilhas de controle de atividades, organização de arquivos.	2
			8h	Baixa		
			16h	Média		
			32h	Alta		
			40h	Muito Alta		





### PTI - Christina

Data e Hora de Criação: 07/12/2023 às 16:45:12

Documentos que originaram esse envelope:

- PTI - Christina.pdf (Arquivo PDF) - 3 página(s)



### Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 79ab00cc02dd7aa61e9792c3b9de5cf6564cd36372b5a1c1be0da23d9f632e29

[SHA512]: ef8486097ecb88d58c378337eb4bb76afdf3e30924e64b5b0f846fd076165f5cebc10bf62c1f5d3a55ac71f6228d7d86dc6a2f7cca425f850dc7633472df998c

### Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



#### ASSINADO - Christina Do Vale Pena Alcantra (christina.pena@ufes.br)

Data/Hora: 07/12/2023 - 18:39:53, IP: 189.91.157.46

[SHA256]: fd8bb4a683841489c0c3eb7927fd717784d51256b7b430d5dda080629763fbe4



#### ASSINADO - Ana Paula Oliveira Costa (ana.o.costa@ufes.br)

Data/Hora: 07/12/2023 - 18:48:38, IP: 189.91.157.30, Geolocalização: [-18.733285, -39.760103]

[SHA256]: bdc3597dbe27218ba5dc2adf7dc2d88ce9cea3c024d8f6f5f7b6ce4f77c85be7

### Histórico de eventos registrados neste envelope

07/12/2023 18:48:38 - Envelope finalizado por ana.o.costa@ufes.br, IP 189.91.157.30

07/12/2023 18:48:38 - Assinatura realizada por ana.o.costa@ufes.br, IP 189.91.157.30

07/12/2023 18:47:22 - Envelope visualizado por ana.o.costa@ufes.br, IP 189.91.157.30

07/12/2023 18:39:53 - Assinatura realizada por christina.pena@ufes.br, IP 189.91.157.46

07/12/2023 18:03:23 - Envelope visualizado por christina.pena@ufes.br, IP 189.91.159.48

07/12/2023 17:08:35 - Envelope registrado na Blockchain por christina.pena@ufes.br, IP 189.91.159.48

07/12/2023 17:08:33 - Envelope encaminhado para assinaturas por christina.pena@ufes.br, IP 189.91.159.48

07/12/2023 16:45:14 - Envelope criado por christina.pena@ufes.br, IP 189.91.159.48